

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный центр  
Липецкой области»



Н.А. Черкасова

07.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дневного пребывания**  
**областного бюджетного учреждения**  
**«Реабилитационный центр Липецкой области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением областного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр Липецкой области» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения управления социальной политики Липецкой области.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отделения, которое предназначено для проведения мероприятий по комплексной многопрофильной медико-психолого-педагогической реабилитации с использованием современных технологий детям с аномалиями умственного развития в возрасте от 4 лет.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Липецкой области, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5. Деятельностью Отделения руководит заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.
- 1.6. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Учреждения.
- 1.7. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием исходя из задач, стоящих перед Отделением.
- Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказами директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделением.
- 1.8. Наполняемость Отделения определяется государственным заданием на предоставление социальных услуг в полустационарной форме.
- 1.9. Отделение не является юридическим лицом.
- 1.10. Отделение создается без ограничения срока деятельности.

**2. Цели и задачи Отделения**

- 2.1. Целью деятельности Отделения является: оказание детям с ограниченными возможностями квалифицированной медико-психолого-социальной и педагогической помощи, обеспечение их максимально полной

и своевременной адаптации к жизни в обществе, семье, на безвозмездных условиях на согласованный период времени.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- а) обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ абилитации и реабилитации Получателей социальных услуг с поражением ЦНС, с аутистическими нарушениями психики и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных подразделений, способствующих реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- б) создание благоприятных условий дневного пребывания Получателей социальных услуг;
- в) оказание помощи в социальной адаптации Получателя социальных услуг;
- г) поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей Получателя социальных услуг путем укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- е) организация социально-реабилитационных, социокультурных мероприятий;
- ж) организация питания и отдыха;
- з) предоставление социально-медицинской помощи;
- и) поддержание активного образа жизни Получателей социальных услуг;
- к) сотрудничество с иными учреждениями в организации культурно-досуговых мероприятий для детей-инвалидов, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- л) совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию Получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании в отделении;
- м) проведение информационной и разъяснительной работы среди законных представителей потенциальных Получателей социальных услуг по вопросам оказания социальной помощи и поддержки, в том числе через средства массовой информации.

2.3. Отделение оказывает социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

**2.3.1. Социально-бытовые услуги:**

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- б) предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- д) уборка жилых помещений;
- е) организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- з) помощь в приеме пищи (кормление)

### **2.3.2. Социально-медицинские услуги:**

- а) выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг;
- б) проведение оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) консультирование родителей (законных представителей) по социально-медицинским вопросам;
- д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- ж) оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

### **2.3.3. Социально-психологические услуги:**

- а) социально-психологическое консультирование;
- б) психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;
- в) социально-психологический патронаж.

### **2.3.4. Социально-педагогические услуги:**

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- в) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничение жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами (для полустационарных социальных услуг);
- г) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности (для полустационарных социальных услуг);
- д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

### **2.3.5. Социально-трудовые услуги:**

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

### **2.3.6. Социально-правовые услуги:**

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

### **2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

- а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере

социального обслуживания;

- в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- д) оказание помощи в написании писем.

### **3. Основные направления деятельности Отделения**

3.1. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

3.1.1. Адресность (социальные услуги предоставляются конкретным Получателям социальных услуг)

3.1.2. Доступность (получатели социальных услуг имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг)

3.1.3. Добровольность (предоставление социальных услуг осуществляется при условии добровольного согласия на получение услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

3.1.4. Гуманность (при предоставлении социальных услуг к Получателям социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние)

3.1.5. Конфиденциальность (работники учреждения при оказании социальных услуг не должны разглашать ставшие им известными сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну)

3.1.6. Профилактическая направленность (социальные услуги должны оказываться исходя из основных целей и задач Отделения).

3.2. Деятельность Отделения предусматривает:

3.2.1. Междисциплинарной бригадой, созданной приказом директора Учреждения, по итогам первичной диагностики оформляется Индивидуальная социально-реабилитационная карта (ИСРК) получателя социальных услуг и план вмешательства с указанием целей, конкретных задач для каждого специалиста и сроков реабилитации. После завершения реабилитационных мероприятий согласно ИСРК, или преждевременного завершения по причине отказа законного представителя ПСУ или изменения его состояния, проводятся повторные диагностики с разработкой Плана вмешательства на следующий этап реабилитации. Разрабатывает индивидуальные карты курирования, которые могут корректироваться в процессе проведения реабилитации.

3.2.2. Реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг, с учетом данных ИСРК и индивидуальной программы реабилитации.

3.2.3. Организация предоставления горячего питания Получателю социальных услуг.

3.2.4. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе: предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий и культурно-досуговой деятельности;

3.2.5. Оказание социально-медицинских услуг в том числе: оказание доврачебной и социально-медицинской помощи Получателю социальных услуг путем обеспечения постоянного наблюдения за состоянием здоровья; проведение групповых и индивидуальных занятий по адаптивной

физкультуре; содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера

3.2.6. Оказание социально-психологических услуг, в том числе: социально-психологическое консультирование (получение от родителей или законного представителя получателя социальных услуг информации о проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения); психопрофилактическая работа (содействие в формировании потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности ребенка)

3.2.7. Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на диагностику и коррекцию нарушений в развитии.

3.2.8. Обучение навыкам самостоятельного обслуживания.

3.2.9. Проведение широкого комплекса мероприятий социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации.

3.2.10. Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для Получателя социальных услуг.

3.2.11. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг.

3.2.12. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов.

3.2.13. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

3.2.14. Ведение документации, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Группы.

3.2.15. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения.

3.3. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

#### **4. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

##### **в Отделении**

4.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 лет с аномалиями умственного развития, нуждающиеся в социальной реабилитации и адаптации и признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законом порядке.

4.2. Зачисление детей-инвалидов на обслуживание производится приказом директора Учреждения на основании:

- решения уполномоченного органа о признании нуждающимся в получении социальных услуг;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом;
- личного заявления законного представителя Получателя социальных услуг в письменной форме;

- договора, заключенного между законным представителем Получателя социальных услуг и директором Учреждения;
- паспорта (копия);
- свидетельства о рождении (копия);
- согласия на обработку персональных данных;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.3. Прием детей осуществляется специалистами Учреждения.

4.4. При поступлении ребенка в Отделение дневного пребывания с его законным представителем заключается договор оказания социальных услуг.

4.5. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.

4.6. Ежедневный прием получателя социальных услуг осуществляется специалистом Учреждения, родителями (законными представителями) ребенка производится отметка в Журнале посещаемости.

4.7. В случае отсутствия получателя социальных услуг в Отделении более 5 дней родители (законные представители) обязаны предоставить медицинскую справку.

4.8. Социальное обслуживание Получателей социальных услуг (бытовое, медицинское, педагогическое, психологическое) организуется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой реабилитации или абилитации и осуществляется бесплатно, с предоставлением питания.

4.9. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями (законными представителями) Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

4.10. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи - приемки оказанных социальных услуг, который подписывается законным представителем Получателя социальных услуг

## **5. Руководство отделением**

5.1. Работой отделения руководит заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

5.2. Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работой Отделения, выполняет поручения директора Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;
- управляет имуществом Отделения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;
- осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарных норм;
- ведет подбор кадров соответствующего уровня квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Отделения;
- составляет план работы Отделения;

- по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, вышестоящих организаций предоставляет необходимую информацию, отчетность в установленные сроки;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отделения

5.3. Руководитель Отделения для установления размера выплат стимулирующего характера ежеквартально предоставляет директору Учреждения сведения об интенсивности, высоких результатах работы на каждого работника Отделения в соответствии с Критериями интенсивности и высоких результатов работы.

## **6. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- а) наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) письменное заявление законного представителя Получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- в) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- г) перевод Получателя социальных на основании признания нуждаемости в стационарном социальном обслуживании и разработанной ИППСУ на круглосуточный режим пребывания.

6.2. Решение об отчислении Получателя социальных услуг из Отделения оформляется приказом директора Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 7 июля 2023 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.3. Положение об отделении дневного пребывания ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток» от 02.03.2022 считать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Положения.